MAGISTRÁT MĚSTA OLOMOUCE
odbor správních činností
(14)
oddělení matrika

STANOVY

Spolku Trend vozíčkářů Olomouc

Článek 1.

Název, forma a sídlo

Název: Spolek Trend vozíčkářů Olomouc, zkráceně: Trend vozíčkářů nebo Trend (dále jen Spolek) je právnickou osobou.

Spolek Trend vozíčkářů Olomouc má sídlo na adrese: Lužická 101/7, Olomouc, PSČ 779 00.

Sdružení, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 občanského zákoníku ve spojení s § 214 a násl. občanského zákoníku.

Článek 2.

Charakter Spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým, nezávislým a nepolitickým sdružením, které prosazuje specifické zájmy a potřeby lidí se zdravotním postižením (převážně fyzickým).

Spolek je samostatnou právnickou osobou a má právní osobnost.

Posláním Spolku Trend vozíčkářů Olomouc je vytvářet podmínky pro prosazování rovnoprávného a rovnocenného postavení člověka s fyzickým a kombinovaným postižením ve společnosti.

Hlavní důraz se klade na vytvoření rovnoprávných podmínek (rovnost možností), ve kterých se budou moci i občané se skutečně těžkým zdravotním postižením o sebe postarat především sami, případně se o sebe postarají s pomocí svých osobních asistentů.

Článek 3.

Cíle Spolku

Základními cíli Spolku jsou:

a) Prosazování rovnoprávného a rovnocenného postavení zdravotně postižených osob, čímž vytváří podmínky pro plnou účast osob se zdravotním postižením ve společnosti.
b) Účast na tvorbě a úpravách obecně závazných právních předpisů, týkajících se občanů se zdravotním postižením.
c) Bránění práv a oprávněných zájmů osob se zdravotním postižením vůči státním orgánům a jiným institucím.
d) Působení na veřejnost při odstraňování technických a psychologických bariér.
e) Poskytování informací veřejnosti o nových metodách a přístupech k osobám se zdravotním postižením.
f) Sdružování a správa prostředků určených na pomoc osobám se zdravotním postižením a účelné nakládání s těmito prostředky v souladu s posláním a zaměřením Spolku.
g) Organizace a zajišťování vzdělávacích, společenských a volnočasových aktivit.
h) Součinnost se sdruženími a organizacemi s obdobným předmětem činnosti.
i) Realizace programů a provoz zařízení poskytujících sociální služby a jiné služby a jiné služby v oblasti podpory těžce zdravotně postižených osob.
j) Podporovat pracovní uplatnění osob se zdravotním postižením včetně vytváření vhodných pracovních pozic.

Spolek může na základě usnesení valné hromady zakládat právnické osoby a být účastníkem nebo podílníkem jiných právnických osob.
Představitele a zástupce Spolku v těchto právnických osobách, např. jednatele apod., vybírá, jmenuje a odvolává výbor Spolku.

Při plnění cílů vychází Spolek z hlavních zásad dokumentu Úmluva OSN o právech osob se zdravotním postižením, ze zásad mezinárodního hnutí zdravotně postižených Independent Living a také z Národního plánu podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením.

Článek 4.

Formy činnosti Spolku

Hlavními formami činnosti Spolku jsou zejména:

a) Pořádání akcí sloužících k prezentaci Spolku a jeho cílů.

b) Spolupráce s orgány státní správy a dalšími institucemi při prosazování zájmu členů Spolku.
c) Poskytování sociálních služeb.
d) Pořádání kulturních, sportovních, společenských a charitativních akcí souvisejících s předmětem činnosti.
e) Zajišťování volnočasových aktivit pro členy Spolku a další zájemce včetně jejich rodinných příslušníků.
f) Zprostředkování vzájemné výpomoci mezi členy Spolku.

Vedlejšími formami činnosti Spolku mohou být mimo jiné:

a) Vytváření pracovních míst za účelem pracovního uplatnění členů a dalších osob se zdravotním postižením.
b) Zřizování subjektů a účast v jiných subjektech za účelem naplnění cílů Spolku.
c) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3. zák. č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, v platném znění.

Článek 5.

Řádné členství

Ve smyslu zásad mezinárodního hnutí zdravotně postižených Independent Living je řádné členství s právem hlasování vyhrazeno pouze osobám se zdravotním postižením a jejich zákonným zástupcům.

a) Řádným členem Spolku s právem volit a být volen může být každý občan ČR se zdravotním postižením, nejčastěji osoba užívající ke svému pohybu invalidní vozík, starší osmnácti let s trvalým či přechodným bydlištěm na území Olomouckého kraje. Řádnými členy Spolku mohou být také rodiče nebo jiní zákonní zástupci osob se zdravotním postižením.
b) O přijetí za člena Spolku rozhoduje výbor na základě písemné žádosti (přihlášky). Přihláška musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, datum narození, datum podání přihlášky a podpis žadatele a případně telefonické spojení a e-mailovou adresu.
Výbor může rozhodnout o přijetí za člena Spolku i u žadatele s trvalým či přechodným bydlištěm mimo území Olomouckého kraje.
c) Členství vzniká dnem, kdy výbor Spolku rozhodne o přijetí žadatele za člena Spolku na základě jeho písemné přihlášky.
d) Výbor Spolku o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

Členská práva.

Řádný člen Spolku má právo zejména:

a) Účastnit se veškeré činnosti Spolku.
b) Může volit orgány Spolku a být volen do orgánů Spolku.
c) Podílet se na výhodách a prostředcích Spolku.
d) Být informován o činnosti Spolku.
e) Předkládat návrhy, náměty a připomínky k činnosti Spolku.
f) Posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti Spolku.

Členské povinnosti.

Člen Spolku má za povinnost zejména:

a) Dodržovat stanovy Spolku, tedy hradit včas členské příspěvky ve výši určené valnou hromadou, a to nejpozději do data konání valné hromady v daném kalendářním roce, a sdělovat výboru Spolku změny údajů uvedených v přihlášce.
b) V rámci svých schopností a možností se aktivně podílet na plnění cílů Spolku.
c) Plnit své závazky vůči Spolku, které převzal spolu s volenou funkcí, smlouvou či jednostranným příslibem, a to samostatně a iniciativně.
d) Rozvíjet přátelské a konstruktivní vztahy uvnitř Spolku.
e) Dbát o dobré jméno Spolku.

Článek 6.

Čestné členství

a) Rozhodnutím valné hromady může být osobě, která význačným způsobem podpořila cíle Spolku, a to zejména svou odbornou nebo dobrovolnou činnosti napomáhající naplňování cílů Spolku, a která se ztotožňuje se stanovami Spolku, není však jeho řádným členem, udělen titul „Čestný člen Spolku". Kandidát na čestné členství musí být s touto kandidaturou seznámen a musí s ní vyjádřit souhlas.
b) Držitelům čestného titulu předá předseda Spolku potvrzení o čestném členství v písemné podobě.
c) S čestným členstvím nejsou spojeny dodatečné povinnosti vůči Spolku. Čestný člen má právo účastnit se schůzí Spolku. Není však povinen hradit členské příspěvky, ani nemá právo volit či být volen do orgánů Spolku.

Článek 7.

Zánik členství

Řádné členství zaniká:

a) Na základě písemného oznámení člena Spolku o ukončení členství ve Spolku.
b) Úmrtím člena.
c) Zánikem Spolku.

Řádné členství zaniká též vyloučením člena Spolku ze závažných důvodů:

a) Pro hrubé porušení nebo opakované porušování stanov Spolku.
b) Neuhrazením členského příspěvku ani po dvou písemných upomínkách.
c) Jestliže se člen nepodílí na činnosti Spolku bez závažných, zejména zdravotních důvodů, déle jak dva roky.

O vyloučení po zvážení všech okolností rozhoduje valná hromada Spolku.

V případě úmrtí člena zaniká členství tímto dnem, v případě oznámení o ukončení členství prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo oznámení o ukončení členství Spolku doručeno.
Čestné členství může zaniknout pouze výslovným písemným projevem čestného člena, z něhož je zřejmé, že takto označován být nechce, nebo rozhodnutím valné hromady o jeho odnětí v případě, pokud by čestný člen mimořádně závažným způsobem jednal proti zájmům Spolku nebo spáchal úmyslný trestný čin.

Článek 8.

Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou:

A) valná hromada
B) výbor
C) předseda
D) revizní komise

Všechny orgány Spolku rozhodují usnesením. Usnesení všech orgánů Spolku jsou závazná pro všechny členy a zaměstnance Spolku.

A. VALNÁ HROMADA

a) Nejvyšším orgánem Spolku je valná hromada, která je shromážděním všech členů Spolku.
b) Čas a místo konání valné hromady se oznámí všem členům Spolku alespoň 7 dní předem způsobem v místě obvyklým.
c) Valnou hromadu svolává výbor Spolku dle potřeby, nejméně však jednou za rok. Mimořádná valná hromada se svolává na žádost alespoň jedné třetiny členů. Valná hromada je usnášeníschopná, zúčastní-li se jí nejméně 1/3 členů Spolku. Není-li na svolané valné hromadě přítomna 1/3 členů Spolku ani po půlhodině od původně stanoveného začátku valné hromady, valná hromada se stává usnášeníschopnou, je-li přítomno alespoň pět členů Spolku.
d) Není-li na svolané valné hromadě přítomno minimálně pět členů Spolku, není valná hromada usnášeníschopná. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá výbor Spolku náhradní valnou hromadu do jednoho měsíce ode dne původního data konání.
e) Pokud valnou hromadu nesvolá výbor Spolku, ačkoliv od konání poslední valné hromady uplynul více než jeden rok, je tak oprávněna učinit revizní komise.
f) Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Valná hromada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení Spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny přítomných členů Spolku.
g) Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny. Dojde-li při hlasování k rovnosti hlasů, o výsledku hlasování rozhodne hlas předsedy valné hromady.

Do působnosti valné hromady náleží:

a) Schvalovat změny stanov Spolku.
b) Určovat koncepci činnosti Spolku na další období.
c) Schvalovat zprávu o činnosti Spolku a plán činnosti Spolku na další kalendářní rok.
d) Schvalovat zprávu o hospodaření za předcházející období a rozpočet na příští období.
e) Schvalovat účetní závěrku Spolku
f) Stanovit výši členských příspěvků.
g) Jmenovat čestné členy Spolku, rozhodnout o odnětí čestného členství.
h) Rozhodnout o odvolání zájemců o členství proti rozhodnutí výboru o jejich nepřijetí
i) Zvolit na čtyřleté funkční období členy výboru a členy revizní komise, případně tyto orgány jako celek či jejich členy jednotlivě odvolat.
j) Schvalovat do funkce výkonného ředitele, pokud je současně členem výboru Spolku.
k) Schvalovat návrh na zrušení Spolku a na majetkové vypořádání, rozhodovat o použití majetku ve vlastnictví Spolku.
l) Rozhodovat o vyloučení člena Spolku.
m) Zřizovat samostatné organizační jednotky Spolku a schvalovat jejich statuty.

n) Schvalovat usnesením založení právnických osob.
o) Rozhodovat o zániku Spolku.

O valné hromadě se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň:

- datum, místo a dobu konání valné hromady
- jméno a příjmení předsedajícího a zapisovatele
- popis projednávání jednotlivých bodů programu valné hromady a jejich výsledek
- usnesení valné hromady.

Výbor Spolku zabezpečuje vyhotovení zápisu o valné hromadě do 30 dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje předseda a zapisovatel.

B. VÝBOR

a) Členy výboru volí valná hromada, a to na čtyřleté funkční období. Výbor se schází nejméně 4x ročně a ze své funkce je odpovědný valné hromadě.
b) O počtu členů výboru rozhoduje valná hromada, minimální počet jsou však 3 členové výboru. Odstoupí-li některý ze členů výboru ze své funkce v průběhu funkčního období, výkon jeho činnosti končí dnem doručení jeho písemného oznámení o odstoupení výboru Spolku.
   Pokud klesne počet členů výboru během jeho funkčního období na méně jak 3 členy, jsou zbývající členové výboru povinni svolat do 30 dnů mimořádnou valnou hromadu.
c) Členové výboru mohou být do funkce voleni opakovaně.
d) Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
e) Výbor rozhoduje hlasováním, při rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlas předsedy.
f) Členové výboru zastávají funkce a plní úkoly podle požadavků výboru.
g) Výbor rozhoduje o zřízení či zrušení funkce výkonného ředitele a vybírá kandidáta na tuto funkci. Tuto funkci může vykonávat i člen výboru, ale jen se souhlasem valné hromady.

Do působnosti výboru náleží zejména:

a) Projednávání koncepčních otázek týkajících se činnosti Spolku a koordinace činnosti Spolku v období mezi zasedáními valné hromady.
b) Správa majetku Spolku v rozsahu dle rozhodnutí valné hromady.
c) Volba předsedy a místopředsedy, které volí ze svého středu.
d) Svolání valné hromady a zpracování podkladů pro rozhodnutí valné hromady.
e) Schvalování interních předpisů Spolku.

C. PŘEDSEDA

Předseda je statutárním orgánem Spolku a vedoucím organizace, zastupuje a reprezentuje Spolek navenek vůči třetím osobám, pokud není ve stanovách uvedeno jinak. Předseda jedná za Spolek sám. Jednání musí být v souladu s přijatými rozhodnutími valné hromady a výboru. Za Spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen výboru Spolku.

Do působnosti předsedy náleží zejména:

a) Jednat a podepisovat jménem Spolku, podmínkou platnosti právního jednání směřujícího navenek je u přímých finančních závazků nad 300 000,- Kč kontrasignace takového právního jednání nejméně jedním dalším členem výboru.
b) Svolávat schůze výboru a předsedat jim.
c) Řídit činnost Spolku.
d) Rozhodovat a provádět potřebná opatření k zajištění činnosti Spolku v období mezi zasedáními výboru.
e) Za svou činnost je odpovědný valné hromadě a výboru Spolku.
f) Zřídí-li výbor funkci výkonného ředitele, je mu nadřízen.

D. MÍSTOPŘEDSEDA

Zastupuje předsedu po dobu jeho nepřítomnosti a nemoci v případech neodkladné potřeby v plném rozsahu. Na základě plné moci může vykonávat některé funkce předsedy po dobu platnosti zplnomocnění.

E. REVIZNÍ KOMISE

a) Členy revizní komise volí valná hromada na čtyřleté funkční období a rozhoduje též o počtu členů v tomto orgánu. Minimální počet jsou však 3 členové. Členství v revizní komisi je neslučitelné s členstvím ve výboru Spolku a s funkcí výkonného ředitele. Člen revizní komise může být do funkce volen opakovaně.
b) Předsedu revizní komise volí ze svého středu členové revizní komise.
c) Revizní komise je orgán nezávislý na výboru Spolku.
d) O výsledku revizní kontroly podá revizní komise zprávu výboru, který je povinen se touto zprávou zabývat. Pokud výbor hlasováním vyjádří nesouhlas s výsledkem revizní kontroly či s doporučeními revizní komise, může dát revizní komise o těchto záležitostech hlasovat na nejbližší valné hromadě.

Do působnosti revizní komise náleží zejména:

a) Kontrola hospodaření Spolku, a to zejména z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov a ostatních interních předpisů.
b) Provádění kontroly hospodaření s finančními i hmotnými prostředky a materiálem Spolku kdykoliv to uzná za potřebné.
c) Nejméně jednou ročně vykonání revize finanční a hospodářské činnosti Spolku a pořízení zápisu ze svého jednání, jehož kopii zašle výboru Spolku.
d) Povinnost alespoň jednou ročně zrevidovat pokladnu a majetek a srovnat je se skutečným stavem.
e) Oprávnění vyžádat si ke kontrole účetnictví Spolku nebo jeho část.

Článek 9.

Výkonný ředitel

a) Spolek může usnesením výboru zřídit funkci výkonného ředitele.
b) Výbor výkonného ředitele vybírá, jmenuje a odvolává a jeho funkce může také zaniknout uplynutím času, na který byl výkon funkce omezen.
c) Za svou činnost odpovídá výboru.
d) Výkonný ředitel má právo na odměnu a hotové výdaje související s výkonem funkce, není-li vůči Spolku v pracovním poměru.
e) O výši odměny nebo mzdy rozhoduje výbor Spolku a je součástí rozpočtu Spolku, který schvaluje valná hromada.

Do působnosti výkonného ředitele náleží zejména:

a) Jednat a podepisovat jménem Spolku z pověření předsedy Spolku.
b) Zabezpečovat činnost Spolku, zejména rozhodovat a provádět potřebná opatření k zajištění činnosti Spolku v období mezi zasedáními výboru.

Článek 10

Organizační jednotky Spolku

a) Spolek může zřídit usnesením valné hromady organizační složky jako své organizační a ekonomické jednotky bez právní subjektivity. Jejich provoz je financován z prostředků dotací, grantů, sponzorských darů a eventuálně z prostředků činnosti Spolku. Finanční prostředky určené na jejich provoz jsou vedeny odděleně a příjmy na ně a výdaje s nimi související jsou účtovány samostatně.
b) Činnost organizačních jednotek (vedlejší hospodářské jednotky) je řízena vedoucími, které jmenuje a odvolává výbor, nebo výkonný ředitel, je-li tato funkce zřízena. Vedoucí

jednotek mohou být vůči Spolku v pracovním poměru. Vedoucí jsou za svou činnost odpovědní výboru Spolku, nebo výkonnému řediteli, je-li tato funkce zřízena.

c) Činnost organizačních jednotek musí být provozována v souladu se stanovami Spolku, s jejich statuty, které určují jejich cíl a náplň a s usneseními valné hromady.
d) Činnost Spolku a organizačních jednotek Spolku podléhá zákonným podmínkám (zejm. zák. č. 455/1991 Sb., živnostenskému zákonu v platném znění).

Článek 11

Hospodaření Spolku

a) Spolek je způsobilý nabývat práv a zavazovat se v majetkových věcech.
b) Se svým majetkem a získanými prostředky nakládá výhradně v souladu s celkovým zaměřením a posláním Spolku.
c) Spolek hospodaří se svým majetkem a k plnění svých cílů užívá majetek, který tvoří zejména:
   - členské příspěvky
   - movitý a nemovitý majetek
   - účelové a jiné finanční dotace, příspěvky a dary, dědictví
   - příjmy z podnikatelské činnosti, z vlastního jmění a jiné příjmy
   - příjmy z jiné činnosti Spolku.

d) Hospodaření Spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy, stanovami a ostatními vnitřními předpisy Spolku.
e) Součástí hospodaření Spolku může být zajištění výrobních programů a obchodní činnosti v souladu s posláním a cíli Spolku formou vedlejších činností.

Článek 12

Ukončení činnosti Spolku

Činnost Spolku lze ukončit na základě rozhodnutí valné hromady nebo jiným způsobem stanoveným zákonem. Současně s rozhodnutím valné hromady výbor jmenuje likvidátora.
O majetku zaniklého Spolku po vyrovnání všech finančních a právních závazků rozhodne poslední valná hromada Spolku.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

a) Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména pak ust. §214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.
b) Změna těchto stanov byla schválena na zasedání valné hromady dne 22.6. 2022 a ruší předchozí znění stanov Spolku ze dne 11.7. 2015.
c) Každý člen Spolku má právo na vyhotovení výtisku stanov, které si vyzvedne na adrese sídla Spolku. Jeden výtisk platných stanov musí být uložen v archivu Spolku.

V Olomouci 18.6.2025

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu Města Olomouce
poř.č. vidimace 40/0201/2025/holev
tato úplný/á* - ~~částečný/á* opis*~~ / kopie*
obsahující 11 stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je
prvopisem* ~~ověřenou vidimovanou listinou*, listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentu*, opisem*~~ nebo ~~kopií pořízenou ze spisu*, stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí*~~
obsahujícím 11 stran
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, ~~obsahuje~~/neobsahuje* viditelný zajišťovací prvek

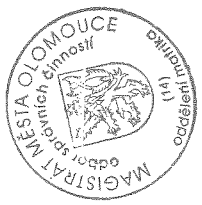
V Olomouci dne 18.6.2025 Eva Holarová

(jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte

MAGISTRÁT MĚSTA OLOMOUCE odbor správních činností (14) oddělení matrika


MAGISTRÁT MĚSTA OLOMOUCE
odbor správních činností
oddělení matriky (14)